
Gesprächsleitfaden für das Abschiedsgespräch

Der „Abschied von Freiwilligen“ darf kein Tabu sein. Vielmehr sollte eine Abschiedskultur etabliert werden.

Dazu gehört das Bewusstsein, das Engagierte jederzeit ihr Engagement beenden können und dies auch ohne schlechtes Gewissen tun dürfen. Aber auch, sich selbst als Einrichtung Gedanken zu machen, welche Gründe es geben könnte, sich von Freiwilligen zu trennen. Hilfreich ist es, das Thema „Abschied“ bereits beim Beginn des Engagements anzusprechen, um evtl. Vereinbarungen zu treffen.

Durch ein gemeinsames Abschiedsgespräch und durch die Ausstellung eines Zertifikates über das Engagement kann den Freiwilligen in dieser Phase Wertschätzung entgegengebracht werden und zudem signalisiert werden, dass sie jederzeit wieder in der Einrichtung (vielleicht auch für einen anderen Bereich, andere Aufgaben) willkommen sind.

Mögliche Fragen für ein Abschiedsgespräch

- Wie ging es Ihnen insgesamt in der Zeit bei uns?
- Was sind die **Gründe** für Ihren Abschied?
- Wie bewerten Sie rückblickend die **Einarbeitung**?
- Gab es hilfreiche Strukturen der **Begleitung**? (zum Beispiel regelmäßige Treffen, Besprechungen, interne Newsletter ...)
- War das für Sie ausreichend? Haben Sie den Eindruck, dass Ihre Themen und Fragen dort Platz hatten?
- Haben Sie den Eindruck Ihre **Stimme/Meinung/Einschätzung** ist gehört worden?
- Haben sie mit Ihren ganz individuellen **Fähigkeiten und Kompetenzen** hier einen Platz gefunden? Konnten Sie einzelne Ideen realisieren?
- Wie würden Sie das **Klima**, den Umgang miteinander in dieser Institution/Projekt bezeichnen? Haben Sie sich insgesamt wohl gefühlt?
- Gab es **Fortbildungsangebote**? Wie schätzen Sie diese ein?
- In der Arbeit mit Menschen ist nicht jede belastende Situation zu vermeiden – Hatten Sie dabei den Eindruck, Sie wüssten, an wen Sie sich in einer belastenden oder außergewöhnlichen Situation für ein Gespräch wenden können?
- Hinweis auf **Dokumentation** des Engagements (Qualipass, Zeugnis, etc. ...)
- Wünschen Sie **weiteren Kontakt** zur Einrichtung) (Newsletter, Einladung zu bestimmten Veranstaltungen etc.)
- Falls Sie ein **anderes Engagement** suchen, können wir Sie **unterstützen**? (Netzwerk, FreiwilligenAgentur etc.)
- **Dank und Würdigung des konkreten Engagements**